

CONVOCATORIA PARA PRÁCTICAS N°008-2018-Z.R.N°VIII/UADM-PERS-II CONVOCATORIA

La Zona Registral N° VIII Sede Huancayo, requiere cubrir (01) puesto para **PRÁCTICAS PROFESIONALES (Ley 28518)** para Jefatura Zonal de la Zona Registral N° VIII Sede - Huancayo:

Área	Puesto	Lugar de Prácticas	Formación / Especialidad	Modalidad de práctica requerida
JEFATURA ZONAL	01	HUANCAYO	Egresado de la carrera de SECRETARIADO EJECUTIVO (nivel técnico superior)	PROFESIONAL

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA:

	Detalle de las Etapas	Fechas
A	Publicación de la Convocatoria: En la Oficina Administrativa de Huancayo, en la Oficina Registral de Huancayo y en la página Web de la SUNARP.	21.02.2018 al 26.02.2018
B	Presentación de Solicitudes y Hoja de Vida (Currículo Vitae) documentado en copia simple, con fotografía actual: Oficina Administrativa de Huancayo, a partir de las 08:15 a.m. hasta la 01:00 p.m. y desde las 02:00 p.m. hasta las 04:45 p.m.	27.02.2018
C	Evaluación de solicitudes y Hoja de Vida (Currículo Vitae): Publicación de Postulantes aptos para la entrevista personal.	28 .02.2018
D	Entrevista Personal: a las 09:00 a.m. En la Oficina Administrativa de Huancayo Jr. Arequipa N° 240 – El Tambo.	01.03.2018
E	Publicación de Resultados finales a las 05:00 p.m.	01.03.2018

REQUISITOS MÍNIMOS:

Prácticas Profesionales:

- Solicitud de prácticas Profesionales dirigida al Jefe de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII–Sede Huancayo, indicando el detalle de la vacante de practicante que requiere llevar a cabo (Anexo 2).
- Constancia de egresado o diploma de bachiller, según corresponda, así como copia del record académico expedido por el Centro de Formación Profesional pertinente, (detallando cursos llevados por cada ciclo o semestre). La condición de egresado o bachiller no debe ser mayor de dos (02) años tanto para la presentación como requisito, así como la ejecución y desarrollo de las prácticas.
- **No tener Título Profesional.**

DOCUMENTOS ADICIONALES:

Se requiere que el postulante cuente con los siguientes documentos:

- Fotocopia simple de DNI, legible
- Declaración Jurada simple de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales (Anexo 3).
- Declaración Jurada de no tener vinculo de parentesco o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del área de la Sede Central o del Órgano Desconcentrado donde postule (Anexo 4).
- Carta Compromiso (Anexo 5).
- Hoja de vida documentada en copia simple, legible, con fotografía actual.
- Todos los documentos a presentar deben estar debidamente foliados y firmados.



HABILIDADES DEL POSTULANTE:

Se requiere además que el postulante cuente con las siguientes habilidades y aptitudes:

- Espíritu proactivo y dinámico para el área convocada.
- Habilidad para interrelacionarse y trabajar en equipo.
- Vocación de servicio.

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual equivalente a una RMV vigente.
- Seguro Médico.
- 1/2 Subvención económica por cada seis (06) meses de prácticas consecutivas.

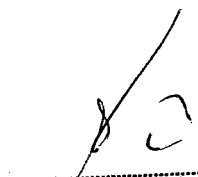
DIRECCION DE LA OFICINA PARA PRESENTAR LAS SOLICITUDES:

- Oficina Administrativa de Huancayo: Jr. Arequipa N° 240 – El Tambo.

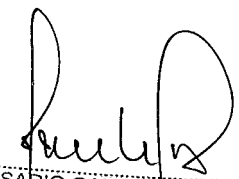
BASE LEGAL:

- Ley N° 28518 – Ley sobre Modalidades Formativas Laborales.
- D.S. N° 007-2015-TR-Reglamento de la Ley de Modalidades Formativas Laborales.
- Resolución N° 134-2016-SUNARP/SG – Que aprueba la Directiva N° 02-2016-SUNARP/SG “Directiva que establece Lineamientos para la Gestión y Supervisión de los Convenios de Practicas Pre Profesionales y Profesionales en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – Sunarp”.

Huancayo, 21 de febrero de 2018.



GUSTAVO A. AIRE ORELLANA
ESPECIALISTA EN PERSONAL
Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo
ÁREA DE PERSONAL



ROSARIO GAMBARINA PINO
Jefe (e) de la Unidad de Administración
Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

DIRECTIVA N°02-2016-SUNARP/SG

DIRECTIVA QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES DE LA SUNARP.

ANEXO N° 02

SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

.....de.....del 2018.

**Sr. (a)
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
De la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo.**

Es grato dirigirme a Usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez para expresar mi interés en realizar mis prácticas profesionales en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo (Órgano o Unidad Orgánica)....., en la vacante de....., en mi condición de egresado () o bachiller () en la especialidad dedel Centro Profesional, por el periodo demeses.

Por lo expuesto, adjunto el record académico y (según corresponda la constancia de egresado o diploma de bachiller)....., para la evaluación correspondiente.

Cabe señalar, que la información y datos consignados en mi hoja de vida y documentación suscrita son correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno. En caso de detectarse omisión, falseamiento o inexactitud en la información consignada o en la documentación presentada, me someto a las acciones administrativas y civiles que corresponda.

Atentamente,

Nombres y Apellidos: _____

DNI:

HUELLA DIGITAL
INDICE DERECHO



DIRECTIVA N°02-2016-SUNARP/SG

DIRECTIVA QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES DE LA SUNARP.

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES

.....de.....del 2018.

Señores:
Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo.

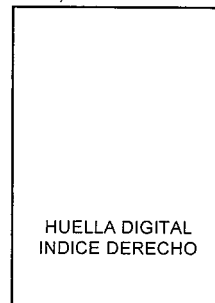
Yo,, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado(a) en en mi condición estudiante (), egresado () o bachiller (), de la especialidad.....de (Centro de Formación Profesional)....., al amparo de lo dispuesto en la Ley N°27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General” declaro bajo juramento lo siguiente:

- Carecer de Antecedentes Policiales.
- Carecer de Antecedentes Penales.
- Carecer de Antecedentes Judiciales.

Atentamente,

Nombres y Apellidos: _____

DNI:



DIRECTIVA N°02-2016-SUNARP/SG

DIRECTIVA QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES DE LA SUNARP.

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO DE PARENTESCO O AFINIDAD O POR RAZÓN DE MATRIMONIO O CONVIVENCIA CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA DONDE POSTULE

....., de.....del 2018.

Yo,.....identificado (a) con DNI N°....., domiciliado(a) en en mi condición estudiante (), egresado () o bachiller (), de la especialidad.....de (Centro de Formación Profesional)....., declaro bajo juramento lo siguiente:

- No tengo vínculo de parentesco alguno de consanguinidad o afinidad a o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del Órgano o Unidad Orgánica a la que postulo.

Atentamente,

Nombres y Apellidos: _____

DNI:

HUELLA DIGITAL
INDICE DERECHO



DIRECTIVA N°02-2016-SUNARP/SG

DIRECTIVA QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PROFESIONALES DE LA SUNARP.

ANEXO N° 05

CARTA DE COMPROMISO

....., de.....del 2018.

Yo,.....identificado (a) con DNI N°....., domiciliado(a) en en mi condición estudiante (), egresado () o bachiller (), de la especialidad.....de (Centro de Formación Profesional)....., eligiendo libremente realizar prácticas en (órgano o unidad orgánica)....., me comprometo a cumplir lo siguiente:

1. Desarrollar con responsabilidades funciones o tareas que me asigne la dependencia encargada, así como observar las normas internas establecidas en la SUNARP.
2. Observar de manera estricta el periodo de prácticas señaladas, así como guardar la disciplina, honestidad, orden, limpieza y buen trato hacia las demás personas en la entidad.
3. Cuidar y mantener en buen estado los bienes, materiales de escritorio y la documentación que se asigne para la realización de las prácticas.
4. Mantener la confidencialidad respecto al manejo de la información propia del área de trabajo.
5. Realizar las actividades con absoluta transparencia y en el logro de los objetivos y metas institucionales, bajo principio de integridad a través de una conducta honesta, durante el periodo de Prácticas Pre / Profesionales y posterior a su vencimiento, conociendo las limitaciones e impedimentos para emplear a favor de sí mismo o de terceros la información o conocimiento.

Atentamente,

Nombres y Apellidos: _____

DNI:

HUELLA DIGITAL
INDICE DERECHO

