



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"ANDRÉS A. CÁCERES DORREGARAY"
SAN AGUSTÍN DE CAJAS-HUANCAYO

CONVOCATORIA N° 001- 2026 DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS

Contratación de Personal Administrativo bajo la Modalidad CAS

Base Legal:

- D.L. N° 1057 - DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, QUE REGULA EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
- BASES DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA N° 001-2026-IESTP-AACD DE UN PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	• Título Profesional Técnico en Computación e Informática y/o Diseño y Programación web

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATA

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1.	Publicación en la Página del SERVIR.	Del 26 de marzo al 14 de abril de 2026	Comité de contratación
2.	Publicación de la convocatoria en el portal de la DREJ, la página web institucional https://institutocajas.edu.pe y en el local del IESTP "Andrés A. Cáceres Dorregaray".	Del 26 de marzo al 14 de abril de 2026	Comité de contratación
3.	Presentación de los expedientes de los postulantes.	15 y 16 de abril de 2026	Postulante
4.	Evaluación de expediente.	17 y 20 de abril de 2026	Comité de contratación
5.	Publicación preliminar del cuadro de méritos. (APTOS)	21 de abril de 2026	Comité de contratación
6.	Entrevista personal.	22 de abril de 2026	Comité de contratación
7.	Publicación preliminar del cuadro de méritos.	23 de abril de 2026	Comité de contratación
8.	Presentación de reclamos.	24 de abril de 2026	Postulante
9.	Absolución de reclamos.	27 de abril de 2026	Comité de contratación
10.	Publicación final del cuadro de méritos.	28 de abril de 2026	Comité de contratación
11.	Adjudicación de plaza.	29 de abril de 2026	Comité de contratación
12.	Suscripción del contrato.	30 de abril de 2026	Jefatura de Área de Administración – Dirección General

- ✓ **Los expedientes deberán ser presentados en físico por Mesa de Partes (Carretera Central margen izquierda Av. San Agustín N° 512) - Distrito de San Agustín de Cajas. En horario de oficina de: 08:00 a.m. hasta las 04:30 p.m.**





**BASES DEL PROCESO DE LA CONVOCATORIA N° 001-2026-IESTP-AACD DE UN
PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

1. ENTIDAD CONVOCANTE:

El IESTP Andrés Avelino Cáceres Dorregaray de San Agustín—Huancayo con Domicilio Carretera Central margen izquierda Av. San Agustín N° 512) - Distrito de San Agustín de Cajas, hace la convocatoria de un Personal Administrativo, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, para el ejercicio 2026.



2. FINALIDAD:

La finalidad principal es orientar el proceso de selección, para el fortalecimiento de la Capacidad Operativa de recursos humanos en el IESTP "Andrés A. Cáceres Dorregaray"

3. GENERALIDADES:

3.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 **TÉCNICO ADMINISTRATIVO I**, con perfil Técnico Profesional en "Computación e Informática y/o Diseño Programación Web", para cubrir la plaza vacante y que cumpla los requisitos del perfil de puesto (Términos de Referencia TDR), establecido en las bases del presente concurso.

3.2 Justificación de la necesidad de la contratación

Cubrir las necesidades de Personal Administrativo del IESTP "AACD", con dotación de personal idóneo para el desempeño de funciones y el cumplimiento de objetivos del área usuaria.

3.3 Instancia encargada del proceso de Selección

Comisión Evaluadora del Régimen Laboral Especial de Contrato Administrativo de Servicio - CAS, designado mediante Resolución Directoral N° 0037-2026- IESTP "AACD", de fecha 16 de marzo de 2026.

4. BASE LEGAL:

- a. Constitución Política del Perú
- b. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y modificatorias.
- c. Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2026.
- d. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Ley N° 27815, Código de ética de la Función Pública.
- f. LEY N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- g. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- h. Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- i. Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- j. Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias, su Reglamento Decreto Supremo N° 003-2023-ED.
- k. Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas Preprofesionales y Práctica Profesionales como experiencia laboral, modificado por Decreto Legislativo N° 1401.
- l. Ley N° 31131, Ley que Establece Disposiciones para erradicar la discriminación entre Regímenes Laborales del Sector Público.





- m. Ley N.º 28970 ley que crea el registro de deudores alimentarios morosos, modificado por el Decreto Legislativo N.º 1377, su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 008-2029-JUS.
- n. Ley N.º 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a en empleado.
- o. Ley N.º 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual, su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 019-2022-PCM.
- p. Ley N.º 29733, Ley de protección de datos personales, y su reglamento.
- q. Ley N.º 30353, Ley que crea el registro de deudores de reparaciones civiles.
- r. Ley N.º 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.



5. PLAZA CAS CONVOCADA:

La plaza CAS convocada es el siguiente:

ITEM	PLAZA A CONVOCAR	IESTP	LUGAR	IMPORTE
01	Técnico Administrativo I	Andrés A. Cáceres D. Dorregaray	San Agustín-Huancayo	S/ 2,014 .19

6. PROCESO DE SELECCIÓN:

6.1 Publicación de la Convocatoria y presentación de Currículo

Vitae y Entrevista Personal.

- La publicación del proceso será en el Portal de la DREJ y Portal Web del IESTP AACD <https://institutocajas.edu.pe>
- Las Bases serán publicadas en la página web del instituto, donde podrá observar y descargar la documentación pendiente para el proceso.
- La Presentación del Currículo Vitae documentado (Títulos, Certificados y las constancias o Certificados de trabajo en copia simple) serán presentados de manera presencial en Mesa de Partes del IESTP "AACD", ubicado en la Carretera Central margen izquierda Av. San Agustín N.º 512) - Distrito de San Agustín de Cajas, debidamente firmado y foliado. En el Horario de oficina de 08:00 a 16:30 horas.

6.2 Presentación de documentos.

El currículo vitae se presenta de manera presencial en un fólder de manila debidamente firmado y foliado en todas las hojas. En mesa de partes del IESTP "AACD". El Rótulo que deberá ir en el fólder que contiene el Currículo:





MODELO



Señor:
PRESIDENTE COMISIÓN ESPECIAL CAS
Presente. —

CONVOCATORIA-CAS N° 001-2026-IESTP "AACD"

PUESTO CAS N°	.....
NOMBRE DE LA PLAZA	.....
DEPENDENCIA	.....
NOMBRES Y APELLIDOS	.....
DNI	.....
DIRECCIÓN	.....
TELÉFONO/CELULAR	.....
E-MAIL	.....
N° DE FOLIOS	.....
FIRMA	.....





6.2.1 Documentos para presentar por el postulante de manera presencial (En estricto orden, firmados y foliados).

1. Copia simple de DNI.
2. Formato Anexo N° 01, rellenado.
3. Formato Anexo N° 02 con DATOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y/O ACADÉMICA
4. Formato Anexo N° 03 con INFORMACIÓN SOBRE LAS CAPACITACIONES RECIBIDAS seminarios, cursos, diplomados, etc. Solo se considerará certificados de los últimos cinco años.
5. Formato Anexo N° 04 con INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA LABORAL (Constancias y/o Certificados de Trabajo, contrato de trabajo, etc.)
6. Los documentos que sustenten el Currículo Vitae foliado y firmado en todas las hojas de atrás hacia adelante.
7. Formato ANEXO N° 05, Declaración Jurada de no estar incurso en impedimentos contenido del Art. 4° del D.S. N° 075-2008- PCM, modificado por el artículo 1° del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM (Original).
8. Formato ANEXO N° 06, Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo con la Ley (relacionada con el parentesco con los miembros de la Comisión Especial CAS y con algún funcionario del IESTP "AACD".
9. El expediente deberá presentarse debidamente foliado y firmado en cada hoja.



NOTA IMPORTANTE

Los postulantes que no presenten los documentos en el orden que se detalle el numeral 6.2.1 son descalificados del proceso.

6.3 Evaluación Curricular

Se evalúa los documentos del currículo vitae, según el cronograma establecido en las Bases de la **CONVOCATORIA N° 001-2026-IESTP-AACD**.

Formación Académica, Experiencia Laboral y Capacitación máximo hasta 50 puntos y se requiere un mínimo de 30 puntos para pasar a la siguiente fase.

Los resultados de los APTOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR se publican en el franelógrafo de Dirección General y el portal WEB del IESTP "AACD" y se remite al correo de los postulantes para el pase a la ENTREVISTA PERSONAL.

6.4 Entrevista Personal

En esta etapa se evalúa el conocimiento inherente al cargo, Soporte informático en: gestión de cuentas de correo electrónico, aulas virtuales, gestión de páginas Web, soporte informático (software y hardware), operador informático del Sistema de Asistencia de Personal y otros inherentes al cargo se realiza según cronograma y horario para cada postulante, esta etapa se califica hasta 50 puntos.





6.5 TABLA DE CALIFICACIÓN

ETAPAS	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	FORMACION ACADEMICA	Título profesional Universitario (En materia relacionada al cargo)	14
		Grado de Bachiller (En materia relacionada al cargo) - Excluyente con título profesional Universitario.	12
		Título de Profesional Técnico de acuerdo a la formación requerida para el cargo.	11
		SUB TOTAL	25
	CAPACITACIONES	Capacitación en materias relacionadas con el cargo, realizada en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (02) puntos por cada uno de ellos.	10
		SUB TOTAL	10
	EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia General: (3 años), Sector Público y/o privado.	05
		Experiencia Especifica: Experiencia mínima de 02 años en el área al cual postula.	10
		SUB TOTAL	15
	TOTAL PUNTAJE CURRICULAR		50
ENTREVISTA PERSONAL	Conocimiento inherente al cargo, seguridad y estabilidad emocional, cultura general.		50
	TOTAL PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL		50
PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR Y ENTREVISTA PERSONAL			100

NOTA: La certificación de las capacitaciones no deben tener una antigüedad mayor a 5 años, sólo se considerarán para calificación certificados de capacitaciones desde el 2021. Por lo que el postulante deberá abstenerse en adjuntar certificados de años anteriores a lo señalado.

De las Bonificaciones al Puntaje Total

De acuerdo con las Leyes; 27050, 29392 y 29973 se otorgará bonificaciones sobre el puntaje total a personal con discapacidad (15%) siempre en cuando acredite en su hoja de vida con copia simple del carné emitido por el CONADIS; y Licenciados de las Fuerzas Armadas o Policiales (10%) siempre en cuando acrediten en su hoja de vida con el documento de la entidad correspondiente.

PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL

Se declara GANADOR al postulante que obtenga el puntaje más alto en el puesto convocado. los resultados se publican en la página web institucional

Para ser declarado ganador al servicio que postula debe obtener de 51 puntos a más declarando ganador por orden de mérito.





En caso de empate, se tomará en cuenta el de mayor puntaje de la evaluación curricular, de persistir el empate se considerará al de mayor puntaje de la entrevista personal.

7. LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO:

7.1 Declaratoria de puesto desierto:

El puesto se declara desierto cuando

- No se presenten postulantes al proceso de selección.
- Ninguno de los postulantes obtiene puntaje de 51 a más en el resultado final del proceso.

8. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1.	Publicación en la Página del SERVIR.	Del 26 de marzo al 14 de abril de 2026	Comité de contratación
2.	Publicación de la convocatoria en el portal de la DREJ, la página web institucional https://institutocajas.edu.pe y en el local del IESTP "Andrés A. Cáceres Dorregaray".	Del 26 de marzo al 14 de abril de 2026	Comité de contratación
3.	Presentación de los expedientes de los postulantes.	15 y 16 de abril de 2026	Postulante
4.	Evaluación de expediente.	17 y 20 de abril de 2026	Comité de contratación
5.	Publicación preliminar del cuadro de méritos. (APTOS)	21 de abril de 2026	Comité de contratación
6.	Entrevista personal.	22 de abril de 2026	Comité de contratación
7.	Publicación preliminar del cuadro de méritos.	23 de abril de 2026	Comité de contratación
8.	Presentación de reclamos.	24 de abril de 2026	Postulante
9.	Absolución de reclamos.	27 de abril de 2026	Comité de contratación
10.	Publicación final del cuadro de méritos.	28 de abril de 2026	Comité de contratación
11.	Adjudicación de plaza.	29 de abril de 2026	Comité de contratación
12.	Suscripción del contrato.	30 de abril de 2026	Jefatura de Área de Administración – Dirección General





PLAZA CAS N° 001-2026-IESTP-AACD

TÉCNICO ADMINISTRATIVO I

1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un TÉCNICO ADMINISTRATIVO I

2. OFICINA SOLICITANTE: Jefatura del Área de Administración
3. ÁREA SOLICITANTE: Administración
4. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Profesional Técnico en Computación e Informática y/o Diseño y Programación web
Experiencia	Experiencia como profesional Técnico en Computación e informática y/o Diseño y Programación Web
Competencias	➤ Capacidad de Trabajo en Equipo ➤ Trabajo en función a cumplimiento de metas de acuerdo con el Plan de trabajo ➤ Tolerancia a la presión ➤ Disponibilidad para el trabajo de manera inmediata. ➤ Confiabilidad e integridad ➤ Proactivo.
Cursos y/o estudios de Especialización	Capacitaciones y/o especializaciones en: Soporte informático en: gestión de cuentas de correo electrónico, aulas virtuales, gestión de páginas Web, soporte informático (software y hardware), operador informático del Sistema de Asistencia de Personal.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos en Soporte informático en: gestión de cuentas de correo electrónico, aulas virtuales, gestión de páginas Web, soporte informático (software y hardware), operador informático del Sistema de Asistencia de Personal

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	IESTP ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY
Duración del contrato	Inicio : 02/05/2026 Término: 31/12/2026
Pago por contraprestación de servicios mensuales	S/. 2,014.19 (Dos mil catorce Soles con diecinueve céntimos) Mensual. Incluyen los montos y afiliación es de ley, toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones del contrato esenciales	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo de 48 horas.

San Agustín de Cajas, 25 de marzo de 2026



Ing. Jesús Francisco Castro Ruiz
DIRECCIÓN GENERAL HUANCA
C.M. 1029017588



Ing. Valentín Tovar Anticona
JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
C.M. 1019929923

Tania G. Mulqui E-



ANEXO N ° 01

FORMATO CONTENIDO DEL CURRÍCULO VITAE DATOS PERSONAL ES:

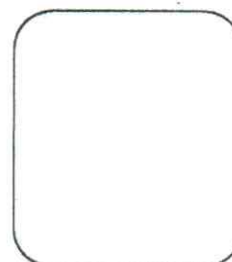
Rellenar todos los datos solicitados:

Apellido Paterno.	
Apellido Materno:	
Nombres.	
Nacionalidad:	
Fecha de Nacimiento.	
Lugar de Nacimiento Dpto./Prov/Dist.	
N° de Documento de Identidad	
RUC:	
Estado Civil.	
Dirección (Av./Calle/J r. , N° Dpto.)	
Ciudad:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
N° Colegiatura Profesional:	
Referencias: (Considerar nombres, apellidos y numero de celular)	

San Agustín de Cajas. de..... de 2026

FIRMA

D.N.I.....





ANEXO N° 02



FORMACIÓN PROFESIONAL:

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD INSTITUTO	FOLIO
Título Profesional			
Grado de Bachiller			
Título Profesional Técnico			



NOTA: Dejar en Blanco para aquellos que no aplique.

San Agustín de Cajas, de de 2026

FIRMA

D.N.I.





ANEXO N° 03

CAPACITACIONES:

Considerar seminarios, cursos, diplomados, etc., sólo considere certificados desde el año 2021 hasta la fecha.

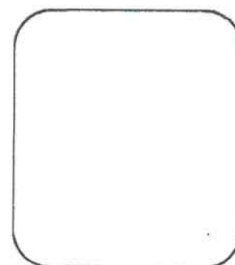


N°	ESPECIALIDAD O MENCIÓN	FECHA DE INICIO Y TEMINO	INSTITUCIÓN	FOLIO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

San Agustín de Cajas,de de 2026

FIRMA

D.N.I.





ANEXO N ° 04

EL POSTULANTE deberá detallar en el cuadro siguiente. los DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia Laboral General tanto en el sector público, como privado (comenzar por el más reciente).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes / año)	Fecha de culminación (mes / año)	Tiempo en el cargo	Folio
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Declaro Bajo Juramento que la información proporcionada es veraz y exacta, en caso necesario me someto a las sanciones que correspondan.

NOMBRE:

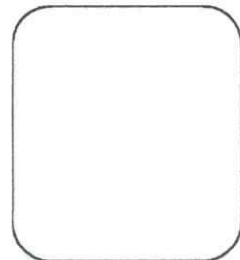
APELLIDOS:

FECHA:

San Agustín de Cajas,.....de..... de 2026

FIRMA

D.N.I.....





ANEXO N° 5



DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN IMPEDIMENTOS SEGÚN
EL ART. 4° DEL D.S. 075-2008—PCM (modificado por el Decreto Supremo N°065-
2011-PCM)



Yo, (Apellidos y Nombres), identificado con DNI, N°.....
, con domicilio en.....(Distrito, Provincia y Departamento),
DECLARO BAJO JURAMENTO, no estar inhabilitado administrativa y judicialmente para
contratar con el IESTP Andrés A. Cáceres D"; no tengo impedimento para ser postor o
contratista con el IESTP Andrés A. Cáceres D, no percibo otro ingreso o remuneración
del Estado, en caso de alcanzar una vacante y no tengo Proceso Administrativo o
Proceso Judicial(Sentencia) con el IESTP "Andrés A Cáceres D"

Para mayor veracidad firmo la presente.

San Agustín de Cajas.....de..... de 2026

FIRMA

D.N.I.....





ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y NEPOTISMO, SEGÚN LA LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO.



Yo (Apellidos y Nombres), identificado con DNI N°..... con domicilio en..... (Distrito/ Provincial Departamento), DECLARO BAJO JURAMENTO, no tener impedimento ni prohibición para celebrar contratos con el Estado lo que comprende.

Tengo vínculo de parentesco dentro de cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con los miembros de la Comisión Especial para la Evaluación del Personal para Contrato Administrativo de Servicios — CAS del IESTP Andrés A. Cáceres D.

SI	NO
----	----



Tengo vínculo de parentesco o afinidad con algún funcionario o Director General del IESTP Andrés A. Cáceres D hasta el 4° grado de consanguinidad o 2° de afinidad, en caso tuviese indicar parentesco.

SI	NO
----	----

Apellidos y Nombres	Parentesco	Cargo	Dependencia

Para mayor veracidad firmo la presente.

San Agustín de Cajas, de de 2026

FIRMA
D.N.I.....

